

## 航运公司安全管理体系审核发证申请表

公司名称	*****航运公司			
DOC 编号	*****	联系人及电话	***** (****)	
申请审核 发证种类	国际：第*次****审核（中国籍**船）			
	国内：第*次***审核（中国籍**船）			
建议审核 时间	***年***月***日----***年***月***日			
代表船 (建议)	船名	船舶种类	船籍港	SMC 编号及签发机构
	***	***船	***	*****海事局
附送材料：（根据实际申请事项填写）				
1. 《临时符合证明》签发：				
(1) 安全管理体系审核发证申请；				
(2) 《企业法人营业执照（副本）》复印件（新建立或重新运行安全管理体系的公司）；				
(3) 安全管理手册；				
(4) 安全管理体系文件清单；				
(5) 6 个月内实施满足 ISM 规则/NSM 规则全部要求的安全管理体系的计划；				
(6) 公司所属及管理的所有船舶清单(如有)；				
(7) 其他国家或地区主管机关出具的审核发证请求（委托）函（申请人如为拥有或者经营、管理非五星红旗的该国家或地区船舶的中国法人）。				
2. 《符合证明》签发：				
(1) 安全管理体系审核发证申请；				
(2) 上次审核以来对安全管理体系的修改情况说明（如有修改）；				
(3) 安全管理体系有效性评价报告；				
(4) 公司所属及管理的所有船舶清单；				
3. 《符合证明》年度签注：				
(1) 安全管理体系审核发证申请；				
(2) 上次审核以来对安全管理体系的修改情况说明（如有修改）；				
(3) 安全管理体系有效性评价报告；				
(4) 公司所属及管理的所有船舶清单；				
4. 《符合证明》换证(许可)：				
(1) 安全管理体系审核发证申请；				
(2) 上次审核以来对安全管理体系的修改情况说明（如有修改）；				
(3) 安全管理体系有效性评价报告；				
(4) 公司所属及管理的所有船舶清单；				

其他需要说明的情况：

无

兹声明，上述内容及递交材料确认无误。

公司建立（运行）了满足相关要求的安全管理体系，现提出审核发证申请。公司承诺积极配合审核并提供工作便利。

总经理签名： \*\*\*\*\*      日期： \*\*\*\*\*      公司印章： \*\*\*

注：1. “申请审核发证种类”填写格式为：审核种类+“与”+“发证/签注”，并应同时备注审核所覆盖船舶的国籍及船种，若为年度审核，则还应标明审核次数。如“初次审核与发证（中国籍散货船）”、“第2次年度审核与签注（中国籍、中国香港籍散货船、其他货船）”；2. 无填报内容栏写“无”；3. 附送材料亦均应加盖公司印章。

## 安全管理体系相关证书变更/补发申请表

公司名称	****公司		
DOC 编号		联系人及电话	*** (***)
变更/补发证书名称及编号：****证书；编号：***			
申请证书变更/补发情况说明： 因****，申请***证书变更/补发。			
附送材料： 1..... 2..... 或“无”			
兹声明，上述内容及递交材料确认无讹。			
总经理签名：_____*_*_*_____ 日期：_____*_*_*_*_____ 公司印章：_____*_*_*_____			

注：如无附送材料，则该栏写“无”。